

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
多機能型事業所ほーぷ		2025年2月14日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		1階、2階、庭に分かれ一人当たり十分なスペースを確保しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	1	3		制度上は基準人員を満たしているが子ども1人1人としっかり向き合い支援を行うには内容によってはプラスの人員が必要な場面がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		写真や絵カードを使い視覚的にもわかりやすく掲示している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4			事業所内の階段移動時には職員が付き添い安全面の確保を行っています。今後も安全面の配慮を行い児童が安心して過ごせる環境づくりを行っていきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		相談室や静養室をクールダウンなどに活用している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4		朝礼時に確認、終礼時にその日の振り返りを行っています。又、月1度の会議で職員の意識の統一、課題解決に向けて話し合いを行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		年1度のアンケート、大きな行事の開催時に保護者の方に意見を聞いたりしています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		合間の時間に職員同士でコミュニケーションをとる機会を設け思いや意見を伝え合う場を設けています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4		現在は第3者による外部評価を受けていないため。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		各月に防災、感染、事例検討などの研修を行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			作成しているが現在はまだ公表の準備中である。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		契約時に聞き取りを行っています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		管理者が仮の計画を作成しその後、担当職員と管理者で策定会議を行っています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4		全職員に情報を共有し計画に沿った支援を心がけています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		標準化されたアセスメントツールを使用し、適応行動の状況を把握しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4		令和6年4月より5領域に沿った計画を作成し意識した支援を行いつつ関係機関との連携、地域連携など意識しています。	職員内では地域の行事ごとなど話し合う事は多いが保護者の所まで情報を届けられていないので今後はお便りなどで情報共有を行っています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員で意見を出しあい作成し管理者が確認を行い修正等あれば行っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		季節の行事やイベント、出かける公園などバランスよく計画しています。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4		児童の個々に個別対応、集団対応と支援を分けています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		1日の流れを作成し職員間で共有し確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		終礼時にその日の支援の振り返りを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		ケース記録に日々の様子を記録しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		定期的にモニタリングを行い、都度保護者の方の意向を確認しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4		令和6年4月にあった報酬改定後、再度認識を確認し意識した支援を行っています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4		予定と一緒に考えるなど子どもたちが意欲的に参加しやすい内容の提供を行っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4		児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		保健師さん等と連携し児童の様子など情報交換など連携しています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4		変更等あればその都度情報共有を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4		必要に応じて連携を行っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		4		現在までに卒業する児童はまだいないです。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		4		児童発達支援センターとの連携はまだない状況です。今後は連携を図りたいと思っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		4		現在は交流の場はないが今後イベントなど交流する機会を作っていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		4		現在は参加出来ておらず今後は積極的に参加していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時など保護者の方とは意見交換の場を多く持っています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4			現在は研修等の機会は設けられておらず今後は保護者の方が参加しやすい形で研修の機会を作っていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		契約時に説明しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		契約時のアセスメント、日々の利用時の保護者の方の相談などを考慮して計画を作成しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4		説明を行い同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			送迎時やノートでは対応を行っているが今後は面談なども行っていききたいと思っています。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		4		現在、父母会はありません。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		相談事などがあった場合は迅速かつ個人での対応ではなくチームで対応をしています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		4		SNS等を用いた発信はありませんが各月の予定表などで情報を保護者の方に伝えています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		閲覧場所を決め閲覧後速やかに鍵付き書庫になおしています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		環境設定、視覚情報、支援のを活用して伝わりやすい言葉、分かりやすい説明を心がけています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4		今後は近隣の方を招いたり参加型の行事を考えたいと思っています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		マニュアルを策定し訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		策定して訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4		保護者の方に聞き取りの段階で確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		4	保護者の方に聞き取りの段階でアレルギーの有無を確認しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		4	普段の活動の中では安全面に配慮した1日の流れ等を作成して職員間で共有しています。	安全計画については現在作成中です。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			安全計画については現在作成中です。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		朝礼時に確認、終礼時にその日の振り返りを行っています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		定期的に研修等を行っています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		4		現在、身体拘束が必要な利用児童はいないため。